|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*Başvuru No :** | | | | | | | | | | | | |
| **Başvuru Tarihi :** | | | | | | | | | | | | |
| \*Başvuru numarası GUTMEB tarafından verilecektir. | | | | | | | | | | | | |
| **Sınav Türü** | *İlk belgelendirme Yeniden belgelendirme Birim Tamamlama*  *Kapsam genişletme Tekrar Başvuru* | | | | | | | | | | | |
| **Başvuru Türü** | Elden Teslim Online | | | | | | | | | | | |
| **BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | | |  | | | | | | | | | |
| Cinsiyeti | | | E ( ) K ( ) | | | | | | | | | |
| Uyruğu | | | TC ( ) Diğer ( ) | | | | | | | | | |
| Doğum tarihi: | | | …./…../…….. | | | | | | | | | |
| TC Kimlik No/ Pasaport no: | | | ………………………………../……………………………………….. | | | | | | | | | |
| E-posta Adresi | | |  | | | | | | | | | |
| Sınavlarda sınav yapıcılarımızın desteğine ihtiyaç duymanıza neden olabilecek herhangi bir özel durumunuz(yaban dil, okuma yazma desteği, işitme engeli vb.) ve/veya fiziksel engeliniz var mı? | | | Var ( ) Yok ( ) | | | Açıklama :  Onay\* | | | | | | |
| Adayın Engel Durumuna Göre İhtiyacının Karşılanması İçin Gerekli işlemler Genel Müdür Onayı İle Başlatılacaktır. | | | | | | |
| Telefonu | | | Sabit :( ) GSM:( ) | | | | | | | | | |
| İletişim Adresi: | | |  | | | | | | | | | |
| Eğitim Durumu | | |  | | | | | | | | | |
| Kan Grubu | | |  | | | | | | | | | |
| Çalışma Durumu: | | | İşe Başlama Tarihi: | | | | | | | | | |
| İşyeri Adı: | | | Görevi: | | | | | | | | | |
| İşyeri Adresi: | | | | | | | | | | | | |
| **SINAVA GİRECEĞİ ULUSAL YETERLİLİK BİRİMLERİ** | | | | | | | | | | | | |
| **13UY0179-3 PİDECİ (Seviye 3)** | | ZORUNLU BİRİMLER | | A1 | A2 | | A3 | A4 | A5 | A6 | A7 | A8 |
| TEORİK | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PERFORMANS | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| SEÇMELİ BİRİMLER | | B1 | B2 | | B3 | B4 | B5 | B6 | B7 | B8 |
| TEORİK | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PERFORMANS | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **13UY0180-3**  **Kebapçı**  **(Seviye 3)** | | ZORUNLU BİRİMLER | | A1 | A2 | | A3 | A4 | A5 | A6 | A7 | A8 |
| TEORİK | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PERFORMANS | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| SEÇMELİ BİRİMLER | | B1 | B2 | | B3 | B4 | B5 | B6 | B7 | B8 |
| TEORİK | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PERFORMANS | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **12UY0099-2**  **Genel Alan Görevlisi**  **(Seviye 2)** | | ZORUNLU BİRİMLER | | A1 | A2 | | A3 | A4 | A5 | A6 | A7 | A8 |
| TEORİK | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PERFORMANS | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| SEÇMELİ BİRİMLER | | B1 | B2 | | B3 | B4 | B5 | B6 | B7 | B8 |
| TEORİK | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PERFORMANS | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **13UY0183-4 Pastacı (Seviye 4)\*** | | ( ) Alternatif-1: A1, A2, A3 ve B1, B2, B3, B4 | | | | | | | | | | |
| ( ) Alternatif-2: : A1, A2, A3 ve B1 | | | | | | | | | | |
| ( ) Alternatif-3: A1, A2, A3 ve B2 | | | | | | | | | | |
| ( ) Alternatif-4: A1, A2, A3 ve B5 | | | | | | | | | | |
| ( ) Alternatif-5: A1, A2, A3 ve B1, B2, B3, B4, B5 | | | | | | | | | | |
| **\*13UY0183-4 Pastacı ulusal yeterliği sınavı için başvuran adaylar aşağıdaki alternatiflerden birini seçecektir.**  Alternatif-1: A1, A2, A3 ve B1, B2, B3, B4  Alternatif-2: : A1, A2, A3 ve B1  Alternatif-3: A1, A2, A3 ve B2  Alternatif-4: A1, A2, A3 ve B5  Alternatif-5: A1, A2, A3 ve B1, B2, B3, B4, B5 | | 13UY0183-4/A1:İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ ve ÇEVRE KORUMA YETERLİLİK BİRİMİ  13UY0183-4/A2 :İŞ ORGANİZASYONU VE MESLEKİ GELİŞİM YETERLİLİK BİRİMİ  13UY0183-4/A3: HİJYEN,GIDA GÜVENLİĞİ ve KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ  13UY0183-4/B1: HAMURÇEŞİTLERİ, TATLI/TUZLU HAMUR ÜRÜNLERİ YAPIMI ve SUNUMU YETERLİLİK BİRİMİ  13UY0183-4/B2:SÜTLÜ, ÇİKOLATALI TATLI YAPIMI VE SUNUMU, DONDURMA YAPIMI YETERLİLİK BİRİMİ  13UY0183-4/B3 :SOSYAPIMI, MEYVELİ, TAHILLI TATLI YAPIMI ve SUNUMU YETERLİLİK BİRİMİ  13UY0183-4/B4 :YAŞ PASTA YAPIMI ve SUNUMU YETERLİLİK BİRİMİ  13UY0183-4/B5: BAKLAVA ve ÇEŞİTLERİNİN YAPIMI YETERLİLİK BİRİMİ | | | | | | | | | | |
| IBAN NO | |  | | | | | | | | | | |
| Hesap Sahibinin Adı Soyadı | |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAŞVURU SAHİBİNİN ONAYI** | | | | | | | |
| * İş bu başvurumun, ilgili tüm başvuru dokümanlarını GUTMEB ’e ulaştırdığım takdirde işleme konulacağını ve başvurmuş sayılacağımı, * Kişisel verilerimin Mesleki Yeterlilik Kurumu’na aktarılmasını onayladığımı, kimlik bilgilerimi, belge türü, belgenin geçerlilik tarihi, askıya alınması/iptal edilmesi ile ilgili tüm bilgilerin elektronik ortamda saklanmasını, duyurulmasını ve bilgilerin açık olduğunu, * GUTMEB’ in düzenlediği sınavın sonuna kadar ve sınav sonrasında tüm prosedür ve kurallarına uyacağımı, sınav materyallerini paylaşmayacağımı, hileli sınav uygulamalarına katılmayacağımı, sınav öncesinde, sınav esnasında veya sınav sonrasında, sınav kurallarına uymadığım, sınav düzenini bozduğum veya sınav değerlendiricilerine görevlerini yapmakta zorluk çıkardığım takdirde mevcut ve sonraki sınavlara kabul edilmeyeceğimi, * Başvurumdan itibaren ödediğim ücretleri, sınavlardaki başarısızlık sebebi dâhil, her ne sebeple olursa olsun, geri talep etmeyeceğimi, sınava katılmadığım takdirde ilgili sınav hakkımı kullanmış olduğumu, sınav saati sınava gelmeme veya sınav gününden en geç 5 gün öncesine kadar sınava katılmayacağımı bildirmeme durumlarında, hiç bir surette ücret iadesi yapılmayacağını bildiğimi, * Başvuru Ücretini yatırdıktan sonra sınava giremeyeceğimi 5 gün önceden bildirmek şartı ile sınav ücretinin tamamını iade edileceğini bildiğimi, * Sınavlarda görüntülü ve sesli kayıt alındığını onayladığımı, * Sınav ve belgelendirme süreçleri ile ilgili tarafıma SMS gönderilmesine onay verdiğimi, * GUTMEB’ e ait belgelendirme talimatları ve prosedürlerinin gereklerine uyacağımı, belgelendirme ile ilgili tüm itirazlarımda kurumun iç prosedürlerine göre değerlendirileceğimi, * Alacağım belgenin sahibinin Mesleki Yeterlilik Kurumu ve GUTMEB olduğunu, yeterliliğimin ve belgemin bağımsız bir kurul tarafından değerlendirilip, gerekirse belgemin iptal edilebileceğini, iptal edildiği takdirde maddi veya manevi diğer hiçbir talebim olmayacağını, * Sınav için başvurduğum meslek dalını icra etmemi engelleyecek herhangi bir sorunum olmadığını, belgelendirme şartlarını yerine getiremeyeceğim durumları GUTMEB’ e gecikmeksizin bildireceğimi, * Verilen bilgilerin değişiklik olması halinde kuruluşu aynı gün içinde bilgilendireceğimi, değişikliklere ilişkin kayıt, kanıt ve gerekçeyi ise iki iş günü içerisinde Kuruma ileteceğimi, * Belirttiğim kişisel bilgilerimi Kişisel Verileri Koruma Kanunu usulüne uygun saklı kalacağını bildiğimi ve kendi rızam ile bilgilerimi paylaştığımı, * Gizliliği olan sınav gereçlerini vermeyeceğimi ve kimseyle paylaşmayacağımı, * Başvuru sahibi olarak, bu formda verdiğim bilgilerin doğruluğunu, verdiğim bilgiler doğru olmadığı takdirde belgemin iptal edileceğini beyan, taahhüt ve kabul ederim.   **GUTMEB Sınav ve Belgelendirme Merkezi’nin Sorumlulukları**   * Başvuru alındıktan sonra sınavı 60 gün içerisinde gerçekleştirmek * Sınav alanına ilişkin düzenlemeleri Sınav Alanı Hazırlık ve Uygunluk Formuna uygun olarak yapmak ve kontrolünü sağlamak, * Sınav süresince adayın ve sınav alanının güvenliğini sağlayıcı İSG önlemlerini almak, * Sınav süresince ve sonrasınca sınav materyallerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak, * Adayları Belgelendirme süreci hakkında bilgilendirmek ve itiraz, şikâyet durumunda ilgili prosedüre işletmek, * Sınava girecek adayların haklarını bu sözleşme ile taahhüt altına almak, * Adayların kişisel bilgilerini Kişisel Verileri Koruma Kanunu gereğince gizli tutmak ve kimseyle paylaşmamak, * Gerçekleştirilen dış denetimlerde sınavların uygun yapılmadığının tespitinin halinde sınavların iptal edilebileceği ve iptal edilen sınavları ücretsiz olacak şekilde ve 60 gün süre içerisinde yapmak * Acil durumlarda adayın sınavının ertelemesi veya iptali durumunda sınavları ücretsiz olacak şekilde ve 60 gün süre içerisinde yapmak * Sınavlara ilişkin görüntüler ve kişisel bilgilerin istendiğinde ilgili makamlara iletmek ve bunun dışında kişinin izni olmadan kullanmamak,   **Adayın Adı Soyadı ve İmzası :** Tarih : …...../......../20…... | | | | | | | |
| **BAŞVURUNUN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE ONAYLANMASI**  (Bu alan GUTMEB tarafından doldurulacaktır.) | | | | | | | |
|  | | | | | | **Evet** | **Hayır** |
| Belgelendirme için gerekli evraklar eksiksiz tamam mı?   * Kimlik Fotokopisi * Sınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu * Islak imzalı başvuru formu * Belge Logo Kullanım Sözleşmesi | | | | | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Adayın başvurusu uygun mu? | | | | | |  |  |
| **BAŞVURUYU ALAN**  **(Büro Elemanı)** | | | **BAŞVURUYU ONAYLAYAN**  **(Genel Müdür)** | | | | |
| **Adı Soyadı** | **:** |  | **Adı Soyadı** | **:** |  | | |
| **Tarih** | **:** |  | **Tarih** | **:** |  | | |
| **İmza** | **:** |  | **İmza** | **:** |  | | |